



Wir sind ein international führender Hersteller von Flüssigkeits- und Gasfiltern mit Hauptsitz in Kerpen-Sindorf. Mit unseren Erzeugnissen beliefern wir Kunden auf der ganzen Welt. Zurzeit beschäftigen wir rund 600 Mitarbeiter und wir wachsen weiter.

Wir suchen zum nächstmöglichen Zeitpunkt eine(n)

Personalsachbearbeiter(in)

Der vielfältige Aufgabenbereich umfasst im Wesentlichen:

- Erstellung der monatlichen Entgeltabrechnungen
- Pflege des Zeiterfassungssystems
- Betreuung der Mitarbeiter in allen abrechnungsrelevanten Fragen
- Bearbeitung des Bescheinigungs- und Meldewesens
- Führen, Pflegen und Verwalten der Personalakten
- Unterstützung des Bewerbermanagements

Die Aufgabe verlangt zuverlässiges Handeln, zielstrebiges Arbeiten sowie kooperatives Verhalten in einem Team. Zu Ihren Stärken gehören, neben einer gewissenhaften, selbstständigen und strukturierten Arbeitsweise, Belastbarkeit, Durchsetzungsvermögen und Diskretion. Einstellungsvoraussetzung ist eine abgeschlossene kaufmännische Berufsausbildung mit Zusatzqualifikation im Bereich Personalwesen. Notwendig sind außerdem gute PC-Kenntnisse (MS-Office) sowie Kenntnisse im Lohnsteuer-, Sozialversicherungs- und Arbeitsrecht. Von Vorteil wäre Erfahrung in dem Bereich Entgeltabrechnung/Zeitwirtschaft.

Wir bieten Ihnen eine interessante und vielseitige Tätigkeit, gründliche Einarbeitung, einen zukunftssicheren Arbeitsplatz mit angemessener Vergütung und den Sozialleistungen eines Unternehmens der Metall verarbeitenden Industrie.

Ihre Bewerbung senden Sie bitte an die Personalabteilung der

BOLL & KIRCH Filterbau GmbH

Siemensstraße 10-14 • 50170 Kerpen

oder per E-Mail an bewerbungen@bollfilter.de